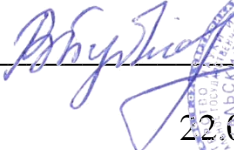


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов Р. А.



22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

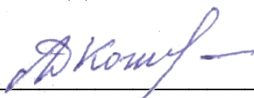
Дисциплина Административное право
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Иркутск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

С. Д. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	96
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в административное право	13	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	OK 4
Управление, государственное управление	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования.		
Предмет и метод административного права	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельно рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: принципы административного права.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	OK 5,9
Административно-правовые нормы	Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: законспектировать в своих рабочих тетрадях способы реализации административно-правовых норм.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	OK 4
Административно-правовые отношения	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	Практические занятия: Административно-правовые отношения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить ответы на контрольные вопросы темы	1	
Раздел 2.	Субъекты административного права	35	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
Индивидуальные субъекты административного права	1.Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.	2	OK 8
	2. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.	2	
	3. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Практические занятия: Индивидуальные субъекты административного права.	2	

		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: используя основную и дополнительную литературу, а также конспект лекции, подготовиться к коллоквиуму.	3	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.	2	<i>ОК 11,12; ПК 2.3</i>
	2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	2	
	Практические занятия: Органы исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему органов исполнительной власти	2	
Тема 2.3. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	2	<i>ОК 5,8; ПК2.3</i>
	2. Государственная гражданская служба.	2	
	3. Государственная военная служба.	2	
	4. Государственная правоохранительная служба. Конференция.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к конференции: научные исследования (доклады) актуальные вопросы.	2	
Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды общественных объединений. Религиозные объединения. Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений.		<i>ОК 9</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: используя основную и дополнительную литературу, составить таблицу.	2	
Раздел 3.	Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти.	6	
Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 9,12; ПК 2.3</i>
	Принцип законности и его значение. Значение и виды контроля. Способы обеспечения законности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: в своих рабочих тетрадях составить схему органов, осуществляющих контроль за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.	1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	

Формы деятельности органов исполнительной власти	Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.	1	OK 2; ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить ответы на вопросы		
Раздел 4.	Методы осуществления исполнительной власти	14	
Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	OK 2
	1. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	2	
	2.Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.	2	
	Практические занятия: Методы деятельности органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях виды административных наказаний.	2	
Тема 4.2. Дисциплинарное принуждение по административному праву	Содержание учебного материала	2	OK 12
	Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности, наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.		
	Практические занятия: Дисциплинарное принуждение по административному праву.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить ответы на вопросы темы, решить ситуационные задачи.	2	
Раздел 5.	Административная ответственность	10	
Тема 5.1. Понятие и основание административной ответственности	Содержание учебного материала	2	OK 12
	Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения. Лекция «Педагогические игровые упражнения».		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к лекции – педагогические игровые упражнения.	3	
Тема 5.2. Административное правонарушение Состав	Содержание учебного материала	2	OK 9
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.		

административного правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся: составить кроссворд по изучаемой теме.	3	
Раздел 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	18	
Тема 6.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 8,9</i>
	1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств.	2	
	2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практические занятия: Общая характеристика производства по делам об административных нарушениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить научные исследования (в форме доклада).	3	
Тема 6.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 11</i>
	1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Органы, имеющие право составить протокол об административном правонарушении.	2	
	2. Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.	2	
	Практические занятия: Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить процессуальный документ, подготовиться к коллоквиуму по изучаемой теме.	3	
Раздел 7.	Организация государственного управления.	12	
Тема 7.1. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2; ПК 2.3</i>
	Понятие составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.		

	Практические занятия: Управление в административно-политической сфере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить ответы на вопросы темы, решить ситуационные задачи.	2	
Тема 7.2. Управление в сфере юстиции	Содержание учебного материала	2	OK 6
	Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.		
Тема 7.3. Управление таможенным делом	Содержание учебного материала	2	OK 6
	Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил. Лекция-конференция.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к конференции	2	
	Всего:	108	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО (ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в административное право	14	
Тема 1.1. Управление, государственное управление Предмет и метод административного права	Содержание учебного материала Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования. Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельно рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: отличие государственного управления в юридической науке от понятия управления в других науках.	2	OK 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельно рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: отличие государственного управления в юридической науке от понятия управления в других науках.	4	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Самостоятельная работа обучающихся: законспектировать в своих рабочих тетрадях способы реализации административно-правовых норм.		OK 5,9
	Самостоятельная работа обучающихся: законспектировать в своих рабочих тетрадях способы реализации административно-правовых норм.	4	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Самостоятельная работа обучающихся: подготовить и записать в своих рабочих тетрадях по два примера возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		OK 4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить и записать в своих рабочих тетрадях по два примера возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	4	
Раздел 2.	Субъекты административного права	28	
Тема 2.1. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Самостоятельная работа обучающихся: подготовить и написать в своих рабочих	2	OK 8
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить и написать в своих рабочих	8	

	тетрадах доклад на одну из следующих тем: 1. Административно-правовой статус человека и гражданина. 2. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. 3. Специальные административно-правовые статусы граждан российской федерации. 4. Особенности административно-правового статуса беженцев, решить задачи		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	1	ОК 11,12; ПК 2.3
	Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему системы органов исполнительной власти.	4	
Тема 2.3. Государственная служба. Государственны е служащие	Содержание учебного материала	1	ОК 5,8; ПК 2.3
	Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.		
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях понятие муниципальной службы, подготовка ответов на вопросы, доклады	8	
Тема 2.4. Административ но-правовой статус общественных объединений	Содержание учебного материала		ОК 9
	Понятие и виды общественных объединений. Религиозные объединения. Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: используя основную и дополнительную литературу ответить на вопросы, составить таблицу.	4	
Раздел 3.	Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти.	6	
Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти	Содержание учебного материала		ОК 9,12; ПК 2.3
	Принцип законности и его значение. Значение и виды контроля. Способы обеспечения законности		
	Самостоятельная работа обучающихся: в своих рабочих тетрадях составить схему органов, осуществляющих контроль за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.	4	
Тема 3.2. Формы деятельности	Содержание учебного материала		ОК 2; ПК 2.3
	Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия		

органов исполнительной власти	их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 4.	Методы осуществления исполнительной власти	16	
Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		OK 2
	Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях виды административных наказаний.	10	
Тема 4.2. Дисциплинарное принуждение по административному праву	Содержание учебного материала		OK 12
	Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности, наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка ответов на вопросы темы, решение ситуационных задач.	6	
Раздел 5.	Административная ответственность	11	
Тема 5.1. Понятие и основание административной ответственности	Содержание учебного материала		OK 9, 12
	Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать сходство и различие понятия административного правонарушения и уголовного преступления и записать в своих рабочих тетрадях.	6	
Тема 5.2. Административное правонарушение Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить кроссворд	4	

Раздел 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	<i>18</i>	
Тема 6.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 8,9</i>
	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка ответов на вопросы, подготовка докладов	<i>10</i>	
Тема 6.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 11</i>
	Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Органы, имеющие вправо составить протокол об административном правонарушении. Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить процессуальный документ, подготовка ответов на вопросы темы.	<i>6</i>	
Раздел 7.	Организация государственного управления.	<i>15</i>	
Тема 7.1. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>OK 2; ПК 2.3</i>
	Понятие составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы темы, решение задач	<i>6</i>	
Тема 7.2. Управление в сфере юстиции	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 6</i>
	Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.		
Тема 7.3. Управление	Содержание учебного материала		<i>OK 6</i>
	Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система		

таможенным делом	таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы темы, решение задач	6	
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель (стол ученический, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя), магнитно-маркерная доска, мультимедийная система(переносная): ноутбук, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право [Текст]: учебник / И. А. Алексеев [и др.]. - М.Проспект,2018. - 312с.
2. Кайнов, В. И. Административное право России [Текст]: учеб. Пособие для вузов /В. И. Кайнов.- Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 333 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-222-29553-3.

Дополнительные источники:

1. Конин М.Н. Административное право {Текст} учебник для бакалавров: допущено УМО высшего образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – М., 2015. – 574 с.
2. Макарейко Н.В. Административное право {Текст}: краткий курс лекций / Н.В. Макарейко. – М., 2015. – 212 с.

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **72 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа (5 %)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Государственная служба. Государственные служащие	2	Конференция (лекция)
2.Понятие и основание административной ответственности	2	Педагогические игровые упражнения (лекция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Дифференциация исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности	- Схема органов исполнительной власти
У 2	Составлять различные административно-правовые документы;	Выполнение требований по составлению различных административно-правовых документов	Проверка качества составления протокола об административном правонарушении
У 3	Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Перечисление и правовая характеристика субъектов исполнительно-распорядительной деятельности и их правовой статус	- Устный опрос. Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
У 4	Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Дифференциация административно-правовых отношений и иных правоотношений, выделение особенностей административно-правовых отношений	Устное сообщение
У 5	Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
У 6	Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства, соблюдение делового стиля, логических норм, языковых средств при разрешении правовых проблем по административно-правовой тематике	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии

У 7	Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Соблюдение правил и законов логики, НПА и лексических норм при осуществлении проф. деятельности	-доклады
31	Понятие и источники административного права;	Систематизация источников административного права	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии Таблица Устный опрос
3 2	Понятие и виды административно-правовых норм;	Систематизация норм административного права	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
3 3	Понятие государственного управления и государственной службы;	Разбор понятий «Гос. управление» и «Гос. служба», их содержание	-Доклады
3 4	Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Разбор понятия «Состав административного правонарушения», соблюдение порядка привлечения к административной ответственности, дифференциация административно-правовых отношений и административных наказаний	Проверка качества решения ситуационных задач
3 5	Понятие и виды субъектов административного права;	Дифференциация субъектов административного права и характеристика их правового статуса	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
3 6	Административно-правовой статус субъектов административного права;	Дифференциация правового статуса субъектов административного права	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
ОК 2.	. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие созданного юридического текста ситуации общения и коммуникативной задаче	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос Доклады

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к публичному выступлению	Доклады
ОК 5.	. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов. Использование различных источников, включая электронные	Публичное выступление
ОК 6.	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателей в ходе обучения	Дискуссия Доклады
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование в своей деятельности материалов теоретической правовой литературы, НПА	Устный опрос
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант+»	Проверка качества решения ситуационных задач
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Дискуссия Доклады
ПК 2.3	. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Соблюдение основных норм административного права, законов логики и этики при работе с социально-незащищенными гражданами	Доклады

ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения административно-правовых норм	Проверка качества решения ситуационных задач
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Владение навыками анализа содержания НПА	Проверка качества решения ситуационных задач
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Соблюдение признаков официально-делового стиля при создании письменного текста	Протокол об административном правонарушении Жалоба на неправомерные действия должностного лица
ПК 3.4	. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант+»	Проверка качества решения ситуационных задач

Автор:

С. Д. Андреева – преподаватель цикловой комиссии правовых дисциплин